

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий



МДОУ «Детский сад «Березка»

/Е.В. Волкова/

Пр. №1 Отп.2 от «10» января 2022 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию коррупции

на 2022 год

Цель:

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в детском саду.

Задачи:

1. Систематизация условий, способствующих антикоррупции в детском саду;
2. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
3. Совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой коррупции;
4. Разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
5. Содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МДОУ).

| Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|---|--------------------|---|
| 1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений | | |
| 1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. | Постоянно | Заведующий |
| 1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива. | 1 раз в год | Заведующий |
| 1.3. Издание приказа об утверждении плана работы комиссии на 2021 год. | Январь | Заведующий |
| 1.4. Ознакомление работников МДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности. | В течение года | Заведующий, ответственный за профилактику |
| 1.5. Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в МДОУ | Ежеквартально | Заведующий, ответственное лицо |
| 1.6. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции. | Постоянно | Заведующий |
| 1.7. Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | По факту выявления | Заведующий |
| 1.8. Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов. | В течение года | Заведующий |
| 1.9. Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами | Постоянно | Заведующий |
| 2. Меры по совершенствованию функционирования МДОУ в целях предупреждения коррупции | | |
| 2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МДОУ. | Постоянно | Заведующий |
| 2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по эффективности использования. | декабрь | Комиссия по инвентаризации |
| 2.3. Проведение внутреннего контроля: <ul style="list-style-type: none"> • организация и проведение учебных занятий; • организация питания воспитанников; • соблюдение прав всех участников образовательного процесса. | Постоянно | Все |

| | | |
|---|---------------------|--|
| 2.4. Информирование родителей о телефоне «горячей линии» как составной части системы информации руководства о действиях работников образовательного учреждения. | Постоянно | Заведующий |
| 2.5. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников в МДОУ | Постоянно | Заведующий |
| 2.6. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МДОУ | Постоянно | Заведующий |
| 2.7. Размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах в стенах МДОУ: <ul style="list-style-type: none"> • копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; • режим работы; • график и порядок приёма граждан заведующим МДОУ по личным вопросам; • план по антикоррупционной деятельности. | Постоянно | Заведующий, ответственный за ведение сайта, ответственное лицо |
| 2.8. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через систему общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников МДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки | По мере поступления | Заведующий, члены комиссии |
| 2.9. Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики МДОУ в отношении коррупции. | 1 раз в год | Заведующий, воспитатели |
| 2.10. Проведение отчётов заведующего МДОУ перед родителями воспитанников (родительский комитет, Управляющий совет) | 1 раз в год | Заведующий |
| 2.11. Инструктивные совещания работников МДОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния» | В течение года | Заведующий |
| 2.12. Предоставление сведений о доходах и имуществе за 2021 год | До 01.04.2022 г. | Заведующий |
| 3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МДОУ и их родителей | | |

| | | |
|---|----------------|--|
| 3.1. Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению (занятия с воспитанниками, родительские собрания, беседы). | Декабрь | Воспитатели групп, специалисты |
| 3.2. Организация участия всех работников МДОУ в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения. | В течение года | Заведующий, комиссия |
| 4. Обеспечение доступа родителей (законным представителям) к информации о деятельности МДОУ, установление обратной связи | | |
| 4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МДОУ | Постоянно | Заведующий |
| 4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников МДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой МДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг и услуг по присмотру и уходу. | Апрель-май | Воспитатели |
| 4.3. Обеспечение функционирования сайта МДОУ в соответствии с Федеральным законом и размещению на нем информации о деятельности МДОУ, правил приема воспитанников, публичного доклада заведующего МДОУ, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции. | Постоянно | Заведующий, ответственный за работу с сайтом |