утверждено стъто приказом заведующего мдоу «Детский сад «Березка» от 11.11.2022 № 81-0 п. 4-5 Заведующих Р. В. Волкова

Дорожная карта (план мероприятий) внедрения системы наставничества педагогических работников

в МДОУ «Детский сад «Березка»

No	Наименование	Мероприятия	Содержание деятельности и план мероприятий	Сроки	Ответственные
Π/Π	этапа				
1.	Подготовка условий для запуска системы наставничества педагогических работников	Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению системы наставничества педагогических работников	1. Изучение Методических рекомендаций по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников. Ознакомление с шаблонами документов для реализации системы наставничества педагогических работников	Ноябрь 2022 г.	Баринова Т.И.
		Информирование педагогов о возможностях и целях системы наставничества педагогических работников	 Проведение тематического заседания педагогических работников МДОУ. Создание на официальном сайте МДОУ раздела «Наставничество». 	Декабрь 2022 г.	Трубохина Е.И., Баринова Т.И.
		Подготовка нормативной базы реализации системы наставничества педагогических работников в МДОУ	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации по организации системы наставничества	Декабрь 2022 г январь 2023 г.	Баринова Т.И., Волкова Е.В.
2.	Формирование банка (персонифициров анный учет) наставников и	Сбор данных	 Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в системе наставничества педагогических работников. Сбор дополнительной информации о запросах наставников и наставляемых педагогов. Выбор форм наставничества в зависимости от 	Январь — февраль 2023 г.	Трубохина Е.И., Баринова Т.И.

	наставляемых, в		запросов потенциальных наставляемых.		
	том числе в	and the second second	4. Оценка наставляемых по заданным		
	цифровом	The second secon	параметрам, для будущего мониторинга.		
		Формирование банка (персонифицированный учет)	 Формирование банка наставников из числа педагогов. Формирование банка наставляемых из числа педагогов. 	Февраль 2023 г.	Баринова Т.И.
3.	Отбор и обучение наставников	Выявление педагогов, входящих в базу потенциальных наставников	Анализ базы наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога.	Февраль 2023 г.	Баринова Т.И.
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	 Поиск экспертов для обучения наставников. Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности. Организация обучения наставников. 	Март 2023 г. и далее по мере необходимо сти	Баринова Т.И. совместно с ММС
4.	Формирование наставнических пар/групп	Отбор наставников и наставляемых	 Организация групповой встречи наставников и наставляемых. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы. 	Март 2023 г.	Трубохина Е.И., Баринова Т.И.
		Закпеппение наставнических пар/групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары. 3. Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника	Март 2023 г. и далее по мере необходимо сти	Трубохина Е.И., Баринова Т.И., наставники
5.	Организация и осуществление	Организация комплекса последовательных встреч	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.	В течение времени,	Трубохина Е.И., Баринова Т.И.,

	работы наставнических пар / групп	наставников и наставляемых	 Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 	определенно го Программой	наставники и наставляемые
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 1. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	2 раза в год	Трубохина Е.И. Баринова Т.И.
6.	Завершение персонализирова нных программ наставничества	Отчеты по итогам работы системы наставничества	 Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в системе наставничества. Проведение мониторинга качества реализации Программы наставничества. 	По завершении реализации Программы	Трубохина Е.И Баринова Т.И.
		Мотивация и поощрение наставников	1. Материальное поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма возможным партнерам. 3. Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества или участие в мероприятиях различного уровня; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества. 4. Участие в муниципальных и региональных мероприятиях по вопросам наставничества. 5. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации	По завершении реализации Программы	Трубохина Е.И Баринова Т.И.