

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МДОУ
«Детский сад «Березка»

Е.В. Волкова

Приказ № 1-04 от 09.01.2023 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о платных услугах (внебюджетной деятельности)

муниципального дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад «Березка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским, Налоговым и Бюджетным кодексами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ "О защите прав потребителей", Постановлением Правительства области от 17.07.2018 № 527-п «О внедрении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей», Приказом Департамента образования Ярославской области № 19-нп от 07.08.2018 года "Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ярославской области", Утвержденными правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ярославской области на основании приказа департамента области от 27.12.2019г. № 47-нп, иными нормативными актами РФ.

1.2. Положение определяет виды внебюджетной деятельности, организационные основы управления этими процессами, взаимоотношения участников данной деятельности в МДОУ «Детский сад «Березка».

1.3. Развитие всех видов внебюджетной деятельности имеет цель удовлетворения образовательных потребностей граждан, расширения и улучшения качества оказываемых услуг, создания дополнительных условий для развития в учреждении дополнительного образования детей, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс и улучшение санитарно-гигиенических условий, охраны жизни и здоровья участников образовательного процесса, обеспечение безопасности воспитанников, а также социальной поддержки работников МДОУ.

1.4. Под платными услугами (внебюджетной деятельностью) в настоящем Положении понимается экономическая, финансовая работа по разработке и реализации экономических проектов, не связанных с муниципальным (бюджетным) финансированием.

1.5. К внебюджетным источникам финансирования относятся:

- средства, полученные от платных образовательных услуг (персонифицированное финансирование);
- спонсорская помощь;
- благотворительные гранты от организаций и фондов;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц и другие источники.

1.6. Внебюджетная деятельность организуется исходя из наличия материальной базы и спроса потенциальных заказчиков: родителей (законных представителей), детей.

1.7. МДОУ «Детский сад «Березка» самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

2. Виды внебюджетной деятельности МДОУ

2.1. Персонифицированное финансирование дополнительного образования.

2.1.1. МДОУ «Детский сад «Березка» осуществляет образовательную деятельность в сфере дополнительного образования, в соответствии с лицензией серия 76Л02 № 0000470 от 18.08.2015 г., с правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей разработанными Правительством Ярославской области на основании постановления Правительства области от 17.07.2018 № 527-п «О внедрении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей», регулируют правоотношения участников системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, постановлением Правительства Ярославской области от 27.09.2019 г. № 695-п "О реализации мероприятия по созданию новых мест дополнительного образования детей"

2.1.2. МДОУ «Детский сад «Березка» в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом вправе оказывать по договорам с физическими и юридическими лицами, в том числе обучающимися за счет внебюджетных средств, следующие образовательные услуги:

- реализация дополнительных образовательных программ (оказываемые в рамках

системы персонифицированного финансирования) «Граммотека», «Артистическое фехтование», «Искусство артистического фехтования», «Развивайка» и др.

2.2. Целевые и безвозмездные поступления от спонсоров, юридических и физических лиц

2.2.1. Предназначены для:

- обеспечения деятельности учреждения, в части его материально-технического обеспечения, охраны жизни и здоровья, обеспечения безопасности детей в период образовательного процесса либо решения иных задач, не противоречащих уставной деятельности МДОУ и действующему законодательству Российской Федерации.

- участие воспитанников в соревнованиях и конкурсах различной направленности.

- целевые взносы – добровольная безвозмездная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

2.2.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов родителей (законных представителей) принимается Управляющим советом с указанием цели их привлечения. Управляющий совет МДОУ представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на общем родительском собрании, объявлениях, либо иным способом.

2.2.3. Решение о внесении целевых взносов со стороны иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению администрации и Управляющего совета к указанным лицам.

2.2.4. Целевые взносы направляются на внебюджетный счет МДОУ «Детский сад «Березка».

2.2.5. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет заведующий МДОУ по объявленному целевому назначению по согласованию с Управляющим советом.

2.3. Благотворительные пожертвования от юридических и физических лиц.

2.3.1. Пожертвование – дарение вещи (включая деньги) или права в общепользовных целях. В контексте данного Положения общепользовная цель – развитие МДОУ.

2.3.2. Добровольные пожертвования могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) через заключение договора пожертвования.

2.3.3. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических и физических лиц вносятся ими на внебюджетный счет МДОУ.

2.3.4. Иное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс МДОУ в соответствии с действующим законодательством.

2.3.5. МДОУ при принятии добровольных пожертвований, для использования которых жертвователем определено назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

2.3.6. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет заведующий МДОУ.

3. Порядок предоставления образовательных услуг по дополнительному образованию детей в рамках системы персонифицированного финансирования.

МДОУ, руководствуясь утвержденными правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ярославской области (утвержденные приказом Департамента образования Ярославской области от 07.08.2018г. № 19-нп) устанавливает:

-порядок установления гарантий оплаты дополнительного образования детей, включенных в систему персонифицированного финансирования

- порядок добровольной сертификации образовательных программ

- порядок ведения реестров образовательных программ, прошедших добровольную

- порядок определения нормативной стоимости образовательной услуги;
- порядок установления/прекращения договорных взаимоотношений между поставщиками образовательных услуг и родителями (законными представителями) детей;
- порядок оплаты оказываемых образовательных услуг.

(условия исполнения установленных порядков прописаны в "Правилах персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ярославской области" (приказ департамента образования Ярославской области от 27.12.2019г. № 47-нп)

4. Порядок формирования и зачисления доходов

4.1. Доход, полученный от всех видов внебюджетной деятельности за выполнение образовательных услуг, а также благотворительные и спонсорские взносы, поступает:

- в денежной форме (перечисляются на внебюджетный счет МДОУ)
- в виде материальных ценностей (ставятся на баланс МДОУ).

Сумма всех средств, поступивших в МДОУ от внебюджетной деятельности, независимо от вышеперечисленных форм их представления, составляет полный внебюджетный доход МДОУ.

4.2. Учет средств, полученных МДОУ от внебюджетной деятельности, ведется отдельно от учета бюджетных средств в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

4.3. При формировании доходной части сметы доходов и расходов учитываются поступления средств текущего года и остаток средств сложившийся на начало года.

4.4. В доходной части сметы указывается общая сумма внебюджетных средств, которая отражается по соответствующему коду доходов бюджетов Российской Федерации.

4.5. В расходной части сметы указывается направление расходования внебюджетных средств в структуре кодов экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

5. Порядок расходования внебюджетных средств

5.1. МДОУ «Детский сад «Березка» самостоятельно осуществляет реинвестирование (использование) всех своих внебюджетных средств, включая определение их доли, направляемой на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь работников, а также создание внебюджетных фондов организационного, учебного, научного и материально-технического развития.

5.2. Расходование указанных средств осуществляется либо в соответствии планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным заведующим МДОУ, либо в соответствии с целевым назначением финансовых средств.

5.3. Расход внебюджетных средств поступающих от реализации образовательных программ персонифицированного финансирования (сертификаты) осуществляется:

- на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда педагогического персонала, непосредственно реализующего образовательную программу.
- на оплату труда педагогического персонала, необходимого для сопровождения реализации образовательной программы (педагоги-психологи, педагоги-организаторы, методисты, социальные педагоги и пр.).
- на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников поставщиков образовательных услуг, которые не принимают непосредственного участия в реализации образовательной программы (административно-управленческий, административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал).
- на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе реализации образовательной программы.
- на приобретение, амортизацию и восполнение средств обучения, используемых при реализации образовательной программы.
- на приобретение услуг связи.
- на услуги по содержанию объектов недвижимого и особо ценного движимого имущества,

включая проведение текущего ремонта и мероприятий по соблюдению санитарно-эпидемиологических требований, противопожарной безопасности, обслуживанию охранной сигнализации.

- на обеспечение получения дополнительного образования педагогическими работниками, принимающими участие в реализации образовательной программы.

- на обеспечение допуска педагогических работников к педагогической деятельности, в том числе затраты на прохождение медицинских осмотров.

5.4. Соотношение расходов внебюджетных средств поступающих от реализации образовательных программ персонифицированного финансирования (сертификаты) распределено следующим образом:

- на формирование ФОТ - 91 % дохода от реализации сертификатов

- на формирование ФМО - 9 % дохода от реализации сертификатов

где ФОТ - фонд оплаты труда

ФМО - фонд материального обеспечения

5.3. Порядок расходования внебюджетных средств осуществляется в соответствии с установленными настоящим Положением приоритетами в следующей очередности:

- выплата заработной платы сотрудникам за осуществление и организацию ими образовательного процесса из средств, полученных от всех видов внебюджетной деятельности, кроме целевых взносов и благотворительных пожертвований;

- выплата за интенсивность труда из средств, полученных от всех видов внебюджетной деятельности, кроме целевых взносов и благотворительных пожертвований;

- материально-техническое обеспечение образовательного процесса, развитие учреждения из средств, полученных от всех видов внебюджетной деятельности.

5.4. Оплата труда работников за реализацию образовательных программ персонифицированного финансирования (ПФДО) производится в соответствии с Положением об оплате труда ежемесячно на основании Дополнительного соглашения к трудовому договору с работником.

5.5. Доплаты за выполнение организационно-методических функций административным работникам и за выполнение обслуживающих функций младшему обслуживающему персоналу устанавливаются в процентном отношении либо в твердой сумме к ставкам, окладам и оформляются приказом заведующего.

6. Заключительные положения.

6.1. Организация самостоятельно осуществляет внебюджетную деятельность в соответствии с Действующим законодательством РФ и Уставом МДОУ.

6.2. Заведующий, главный бухгалтер осуществляют руководство и финансовый контроль над внебюджетной деятельностью МДОУ.

6.3. Заведующий по соответствующему направлению деятельности организует проекты и программы внебюджетной работы, а также несет персональную ответственность за их реализацию, результаты деятельности МДОУ и соблюдение законности привлечения и использования внебюджетных средств.