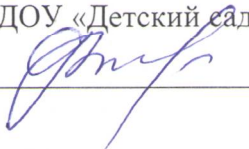


СОГЛАСОВАНО:

Председатель Управляющего совета

МДОУ «Детский сад «Березка»

 И.В. Фантаева

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий

МДОУ «Детский сад «Березка»

Волкова Е.В.



Протокол № 1 от 11.01.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УПОЛНОМОЧЕННОМ ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД «БЕРЕЗКА»

1. Общие положения.

1.1. Положение об Уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса в образовательном учреждении (далее - Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН по правам ребенка, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения в целях введения Уполномоченного по защите прав участников в образовательном учреждении (далее Уполномоченный).

1.2. Уполномоченный вводится в структуру органов самоуправления Учреждения в целях усиления гарантий защиты прав, свобод и законных интересов участников образовательного процесса, а также восстановления их нарушенных прав в Учреждении из числа педагогических работников и родителей (законных представителей). Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса избирается один раз в четыре года.

1.3. Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.

2. Основные цели и задачи Уполномоченного

2.1. Основными целями и задачами Уполномоченного являются:

- полное содействие восстановлению нарушенных прав участников образовательного процесса;
- оказание помощи законным представителям несовершеннолетних в регулировании взаимоотношений родителей с детьми в конфликтных ситуациях;
- обеспечение взаимодействия обучающихся, их родителей (законных представителей), семей, педагогических работников и других участников образовательного процесса по вопросам защиты их прав;
- содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.

2.2. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации, защищающими права и интересы ребенка, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

3. Права и обязанности Уполномоченного.

3.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением, и в рамках образовательного процесса. Он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц Учреждения.

3.2. Для реализации задач Уполномоченный имеет право:

- посещать занятия, родительские собрания, заседания Управляющего совета Учреждения, Общие собрания трудового коллектива, заседания Педагогического совета, заседания Родительского комитета, совещания, проводимые руководителем МДОУ.
- получать пояснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;
- проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления Учреждения, администрацией Учреждения проверку фактов нарушения прав участников образовательного процесса;
- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении фактов грубых нарушений прав участников образовательного процесса;
- пользоваться помощью участников образовательного процесса при решении вопросов, относящихся к его компетенции;

- вносить рекомендации (письменные и устные) администрации Учреждения, Педагогическому совету и другим органам самоуправления Учреждения, предлагать меры для разрешения конфликта;

- представлять свое мнение, оценки и предложения, как общего характера, так и по конкретным вопросам по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав участников образовательного процесса Педагогическому совету или иным органам самоуправления и администрации Учреждения.

3.3. Уполномоченный обязан:

- содействовать разрешению конфликта путем конфиденциальных переговоров;
- по окончании учебного года предоставлять органу самоуправления МДОУ отчет о своей деятельности с выводами и рекомендациями;

3.4. Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известными конфиденциальные сведения о частной жизни других лиц без их письменного согласия.

4. Процедура рассмотрения Уполномоченным обращений участников образовательного процесса

4.1. Уполномоченный рассматривает обращения участников образовательного процесса (педагогических работников, родителей (законных представителей несовершеннолетних), касающиеся нарушения их прав, связанных с осуществлением образовательного процесса.

4.2. Обращение подается Уполномоченному в срок не позднее трех месяцев со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно о нарушении. Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме.

Письменное обращение должно содержать ФИО, адрес заявителя, изложение существа вопроса.

4.3. Получив обращение, Уполномоченный:

- в срок не позднее десяти рабочих дней со дня получения обращения принимает его к рассмотрению;

- разъяснить заявителю о других мерах, которые могут быть предприняты для защиты прав заявителя;

- обращается к администрации Учреждения с ходатайством о проведении проверки по фактам выявленных нарушений;

- в случае необходимости передает обращение органу или должностному лицу, к компетенции которых относится разрешение обращения по существу;

4.4. Уполномоченный вправе отказать в принятии обращения к рассмотрению, мотивированно обосновав свой отказ.

4.5. О принятом решении Уполномоченный в семидневный срок уведомляет заявителя.

4.6. Уполномоченный взаимодействует:

- с государственными и муниципальными органами управления образованием;

- Уполномоченным по правам человека в Ярославской области;

- комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- отделами по делам несовершеннолетних органов внутренних дел;

- органами опеки и попечительства.

5. Обеспечение деятельности Уполномоченного

5.1. Для эффективной работы Уполномоченного администрация МДОУ оказывает ему всемерное содействие в предоставлении на период личного приема отдельного помещения, в выдаче запрашиваемых документов и иных сведений, необходимых для осуществления деятельности в пределах его компетенции.

5.2. Администрация МДОУ не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

5.3. Для обеспечения деятельности Уполномоченного администрация МДОУ вправе в установленном порядке предусмотреть возможность использования внебюджетных источников МДОУ.

6. Порядок избрания Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса

6.1. Уполномоченным может быть педагогический работник: воспитатель, а также родитель (законный представитель несовершеннолетнего), как участник образовательного процесса.

6.2. Участник образовательного процесса, занимающий в Учреждении административную должность, не может быть избран Уполномоченным.

6.3. Порядок избрания Уполномоченного.

6.3.1. Подготовка и проведение выборов Уполномоченного:

- для организации и проведения выборов в Учреждении приказом заведующего создается избирательная комиссия;

- подготовка выборов осуществляется открыто и гласно;

- в специально отведенном месте помещается информация о кандидатах на должность Уполномоченного за 7-10 дней до общего собрания;

- всем кандидатам на должность Уполномоченного предоставляются равные права на ведение предвыборной агитации;

- предвыборная агитация может проводиться с использованием листовок с данными, характеризующими кандидата, собраний и встреч с участниками образовательного процесса, публичных дебатов, дискуссий между кандидатами и т.п.;

- запрещается некорректная агитация, оскорбляющая или унижающая честь и достоинство кандидата;

- предвыборная агитация заканчивается за 2-3 дня до выборов.

6.3.2. Процедура выборов:

- выборы проводятся один раз в четыре года в сентябре месяце;

- в выборах участвуют работники Учреждения, родители (законные представители несовершеннолетних);

- рассматривают кандидатуры на должность Уполномоченного на Педагогическом совете или на общем Родительском собрании (в случае выдвижения родителя (законного представителя) ребёнка);

- выбрав кандидатуру, делегируют представителей (представителя) для участия в Управляющем совете учреждения с целью избрания Уполномоченного;

- участники Управляющего совета Учреждения избирают Уполномоченного большинством голосов (не менее 2/3 от общего числа участников Управляющего совета Учреждения) открытым или прямым тайным голосованием. Форма голосования определяется Управляющим советом Учреждения;

- избранным считается кандидат, набравший большее количество голосов;

- итоги оформляются протоколом;

- информация об итогах выборов размещается в специально отведенном месте.

6.4. Досрочное прекращение деятельности Уполномоченного допускается в случае:

- прекращения действия трудового договора, заключенного с педагогическим работником Учреждения;

- подачи личного заявления о сложении полномочий;

- неисполнения (ненадлежащего исполнения) своих обязанностей;

- неспособности по состоянию здоровья или по иным причинам исполнять свои обязанности;

- вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении Уполномоченного.

7. Делопроизводство Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса

7.1. По результатам изучения и обобщения информации о нарушениях прав участников образовательного процесса Уполномоченный вправе представлять Управляющему совету Учреждения, Педагогическому совету и администрации Учреждения свои мнения, оценки и предложения, как общего характера, так и по конкретным вопросам, затрагивающим права и достоинства участников образовательного процесса.

7.2. В случае систематических нарушений прав участников образовательного процесса или унижения их достоинства Уполномоченный вправе выступить с устным докладом на заседании Управляющего совета Учреждения.

7.3. По окончании учебного года Уполномоченный представляет в Управляющий совет Учреждения и Педагогический совет доклад о своей деятельности. Доклад может содержать общие оценки, выводы и рекомендации, относящиеся к обеспечению прав и уважения достоинства участников образовательного процесса. Ежегодные доклады Уполномоченного размещаются на информационном стенде Учреждения.