СОГЛАСОВАНО:

Председатель Управляющего совета

МДОУ «Детский сад «Березка»

_____ И.В. Фантаева

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий

МДОУ «Детский сад «Березка»

_____ Волкова Е.В.

Приказ № 11-О п. 15 от 21.02.2022 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД "БЕРЕЗКА"

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД "БЕРЕЗКА"
Дата: 2022.11.09 11:28:52 +07'00'

ПОЛОЖЕНИЕ

о добровольных пожертвованиях в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Березка»

2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами Российской Федерации: от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и от 11.08.1995 г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Уставом МДОУ «Детский сад «Березка» (далее - ДОУ).

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, использования и учета добровольных благотворительных пожертвований, спонсорской помощи от физических и (или) юридических лиц в ДОУ.

1.3. Под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Под добровольческой (волонтерской) деятельностью понимается добровольная деятельность в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона №135 «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

1.5. Под участниками благотворительной деятельности для целей настоящего Федерального закона понимаются граждане и юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность, в том числе путем поддержки существующей или создания новой благотворительной организации, а также граждане и юридические лица, в интересах которых осуществляется благотворительная деятельность: благотворители, добровольцы (волонтеры), благополучатели.

1.6. Участниками добровольческой (волонтерской) деятельности являются добровольцы (волонтеры), организаторы добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческие (волонтерские) организации.

1.7. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц ДОУ являются добровольные взносы родителей, спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.8. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц привлекаются ДОУ в целях развития материально-технической базы учреждения и улучшения условий пребывания воспитанников в ДОУ.

1.9. Добровольные пожертвования могут привлекаться ДОУ как от родителей воспитанников, так и от других физических и юридических лиц, изъявивших желание осуществить благотворительные пожертвования.

1.10. Ответственность за использование добровольных пожертвований несут лица, назначенные Приказом заведующего ДОУ.

2. ПОРЯДОК ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

2.1. Представители интересов ДОУ в лице Администрации, председателя Управляющего совета (члены Управляющего совета) вправе обратиться за оказанием помощи ДОУ как в устной (на общем родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме.

2.2. Благотворители - лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах: - бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;

- бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности; - бескорыстного (безвозмездного или ' на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг. Пожертвования физических или юридических лиц могут приниматься ДОУ только на добровольной основе.

3. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

3.1. Расходование привлеченных средств ДОУ должно производиться строго в соответствии с целевым назначением.

3.2. Использование привлеченных средств должно осуществляться на основе сметы расходов, актов выполненных работ и мероприятий, направленных на развитие материально-технической базы учреждения, улучшение условий пребывания воспитанников в ДОУ.

3.3. Использование привлеченных средств должно осуществляться в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

3.4. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются учреждением по согласованию с Управляющим советом МДОУ или родительским комитетом:

3.5. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников ДОУ, оказание им материальной помощи.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМА ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ИХ УЧЕТ.

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы ДОУ по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности, с обязательным отражением в учетных документах.

4.2. Добровольные пожертвования предприятий, организаций и учреждений, физических лиц, денежная помощь родителей вносятся на текущий счет ДОУ.

4.3. Управляющий совет в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными ДОУ средствами. Администрация ДОУ и председатель Управляющего совета обязаны представить отчет об использовании добровольных пожертвований, если того затребует Даритель.

4.4. При привлечении добровольных взносов родителей на ремонт ДОУ и другие расходы, связанные с деятельностью ДОУ, администрация обязана представлять письменные отчеты об использовании средств, выполнении работ Управляющему совету для рассмотрения на общих родительских собраниях и т.д.

5. ПОРЯДОК ПРИЕМА ИМУЩЕСТВА В ВИДЕ ДАРЕНИЯ И ПЕРЕДАЧИ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ.

5.1. Прием имущества в виде дарения от благотворителей состоит из следующих этапов:

5.1.1. Заключение договора дарения.

5.1.2. Постановка на бухгалтерский учет имущества, полученного от благотворителей в виде материальных ценностей.

5.2. Денежные средства, полученные от благотворителей, в виде пожертвований, должны поступать на лицевой счет образовательного учреждения через учреждения банка с указанием назначения их целевого использования.

5.3. Учет имущества (в том числе денежных средств), полученного в качестве

пожертвований, должен вестись отдельно.

5.4. Целевое использование (расходование) имущества, полученного в качестве пожертвований, должно быть подтверждено документами.

5.5. Расходование благотворительных пожертвований в форме денежных средств допускается только в соответствии с их целевым назначением, определенным в договоре пожертвования.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОУ.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.