

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий

МДОУ «Детский сад «Березка»

/Е.В. Волкова/

Пр. № 1-О от «09» января 2025 г.



## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ по противодействию коррупции на 2025 год

### Цель:

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в детском саду.

### Задачи:

1. Систематизация условий, способствующих антикоррупции в детском саду;
2. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
3. Совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой к коррупции;
4. Разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
5. Содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МДОУ).

| Наименование мероприятия  | Сроки проведения   | Ответственный                             |
|---|--------------------|---|
| <b>1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений</b>  |                    |   |
| 1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.  | Постоянно          | Заведующий                                |
| 1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.   | 1 раз в год        | Заведующий                                |
| 1.3. Издание приказа об утверждении плана работы комиссии на 2025 год.  | Январь             | Заведующий                                |
| 1.4. Ознакомление работников МДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.   | В течение года     | Заведующий, ответственный за профилактику |
| 1.5. Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в МДОУ   | Ежеквартально      | Заведующий, ответственное лицо            |
| 1.6. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.   | Постоянно          | Заведующий                                |
| 1.7. Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.   | По факту выявления | Заведующий                                |
| 1.8. Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов.   | В течение года     | Заведующий                                |
| 1.9. Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами   | Постоянно          | Заведующий                                |
| <b>2. Меры по совершенствованию функционирования МДОУ в целях предупреждения коррупции</b>  |                    |   |
| 2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МДОУ.  | Постоянно          | Заведующий                                |
| 2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по эффективности использования.   | декабрь            | Комиссия по инвентаризации                |
| 2.3. Проведение внутреннего контроля: <ul style="list-style-type: none"> <li>• организация и проведение учебных занятий;</li> <li>• организация питания воспитанников;</li> <li>• соблюдение прав всех участников образовательного процесса.</li> </ul> | Постоянно          | Все                                       |

|   |                     |  |
|---|---------------------|--|
| 2.4. Информирование родителей о телефоне «горячей линии» как составной части системы информации руководства о действиях работников образовательного учреждения.   | Постоянно           | Заведующий   |
| 2.5. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников в МДОУ   | Постоянно           | Заведующий   |
| 2.6. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МДОУ   | Постоянно           | Заведующий   |
| 2.7. Размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах в стенах МДОУ: <ul style="list-style-type: none"> <li>• копия лицензии на право ведения образовательной деятельности;</li> <li>• режим работы;</li> <li>• график и порядок приёма граждан заведующим МДОУ по личным вопросам;</li> <li>• план по антикоррупционной деятельности.</li> </ul> | Постоянно           | Заведующий, ответственный за ведение сайта, ответственное лицо |
| 2.8. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников МДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки   | По мере поступления | Заведующий, члены комиссии                                     |
| 2.9. Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики МДОУ в отношении коррупции.  | 1 раз в год         | Заведующий, воспитатели  |
| 2.10. Проведение отчётов заведующего МДОУ перед родителями воспитанников (родительский комитет, Управляющий совет)  | 1 раз в год         | Заведующий   |
| 2.11. Инструктивные совещания работников МДОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»   | В течение года      | Заведующий   |
| 2.12. Предоставление сведений о доходах и имуществе за 2024 год   | До 01.04.2025 г.    | Заведующий   |
| <b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МДОУ и их родителей</b>   |                     |  |

|   |                |  |
|---|----------------|--|
| 3.1. Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению (занятия с воспитанниками, родительские собрания, беседы).                               | Декабрь        | Воспитатели групп, специалисты               |
| 3.2. Организация участия всех работников МДОУ в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.   | В течение года | Заведующий, комиссия                         |
| <b>4. Обеспечение доступа родителей (законным представителям) к информации о деятельности МДОУ, установление обратной связи</b>   |                |  |
| 4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МДОУ  | Постоянно      | Заведующий                                   |
| 4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников МДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой МДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг и услуг по присмотру и уходу.   | Апрель-май     | Воспитатели                                  |
| 4.3. Обеспечение функционирования сайта МДОУ в соответствии с Федеральным законом и размещению на нем информации о деятельности МДОУ, правил приема воспитанников, публичного доклада заведующего МДОУ, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции. | Постоянно      | Заведующий, ответственный за работу с сайтом |